

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине

**« Управление проектами»**

**Утвержден**  
**Протокол заседания кафедры ПЧП**  
**№ 5 от 10.06.2023**

Направление подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации»

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «Управление инновационными процессами и проектами»

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные</b>		
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p> <p>УК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области</p>	<p><i>Знать: структуру, виды, предназначение, инновационных проектов с точки зрения объекта управления</i></p> <p><i>Уметь: визуализировать процесс управления продвижением инновационного решения</i></p> <p><i>Владеть: распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов.</i></p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами УК-</p>	<p><i>Знать: теорию и алгоритмы управления сложными объектами в задачах анализа и синтеза инновационных решений.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывать план комплексного управления инновационной деятельностью в рамках инновационного проекта</i></p> <p><i>Владеть: навыками распре-</i></p>

	3.2 Умеет определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами УК-3.3 Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде	ления и контроля использования производственных ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
--	---	---

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	УК-2, УК-3	Практические задания	Полнота и правильность выполнения задания
Раздел 1		Контрольная работа	Полнота и правильность выполнения задания
Раздел 1		Тест	Полнота и правильность выполнения задания

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>				
1	Практическое задание 1	в течение семестра	5 баллов	5 баллов – студент показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 4 балла – студент показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного
2	Практическое задание 2	в течение семестра	5 баллов	
3	Практическое задание 3.	в течение семестра	5 баллов	
4	Практическое задание 4.	в течение семестра	5 баллов	
5	Практическое задание 5	в течение семестра	5 баллов	
6	Практическое задание	в течение семестра	5 баллов	

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	дание 6			учебного материала. 3 балла – студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 2 балла – студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
7	Практическое задание 7	в течение семестра	5 баллов	
8	Практическое задание 8.	в течение семестра	5 баллов	
9	Практическое задание 9.	в течение семестра	5 баллов	
10	Практическое задание 10.	в течение семестра	5 баллов	
11	Контрольная работа	в течение семестра	5 баллов	
12	Тест	в течение семестра	5 баллов	
ИТОГО:		–	60 баллов	-
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b> Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый, минимальный уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий, максимальный уровень)				

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

##### ***Практическое задание 1. Деловая игра.***

*«Экспресс погружение в проектную работу: от идеи до реализации» .*

Решение кейса способствующее экспресс ознакомлению студентов с целями и задачами проектной деятельности, кратко демонстрирует ключевые концепции всех этапов жизненного цикла проекта, развивает навыки командной работы и лидерские качества.

##### ***Практическое задание 2. Деловая игра.***

*«Формирование концепции проекта с применением технологии SMART».*

Формирование концепции проекта с помощью системы постановки smart — целей, которая позволяет на этапе целеполагания обобщить всю имеющуюся информацию, установить приемлемые сроки работы, определить достаточность ресурсов, предоставить всем участникам процесса ясные, точные, конкретные задачи.

##### ***Практическое задание 3.***

*Интерфейс программного обеспечения Microsoft Project.*

Рассмотрение инструментов планирования проекта. Структура разбиения работ. Сетевой график. Диаграмма Гантта.

##### ***Практическое задание 4. Кейс.***

*«Функциональная и структурная декомпозиция работ проекта».*

Выявление причинно-следственных связей между работами проекта в ходе контроля, корректировки или изменения основных показателей проекта.

##### ***Практическое задание 5. Microsoft Project. Планирование задач и ресурсов***

Постановка целей и задач. Составление программы действий. Выявление необходимых ресурсов и их источников.

**Практическое задание 6. Кейс.**

*«Схема заинтересованных сторон».*

Определение заинтересованных сторон (представителей целевой аудитории), то есть те на кого будут направлены действия, которые будут осуществляться в рамках проекта.

**Практическое задание 7. Деловая игра.**

*Оптимизация временных ресурсов, применение инструмента «Матрица Эйзенхауэра».*

Оптимизация временных ресурсов. Определение, распределение приоритетов задач организации.

**Практическое задание 8. Деловая игра.**

*«Самоидентификация и идентификация роли внутри команды».*

Анализа поведения участников команды и расстановки ролей. Определение приоритета - главной особенности человека, а также анализ достоинств и недостатков. Расставление приоритетов (мест), которые позволят определить, какая роль присуще каждому члену команды.

**Практическое задание 9.**

*Microsoft Project. Отслеживание задач и ресурсов.*

Создание списка ресурсов, определение типа ресурсов, назначение ресурсов в соответствии с требованиями проекта.

**Практическое задание 10. Кейс.**

*Построение карты рисков и планирование реагирования на риски.*

Планирование управление рисками, идентификация рисков, качественная оценка рисков, планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.

## ТЕСТ

### Вопрос 1

**Кто распределяет обязанности между членами рабочей группы инновационного проекта?**

1. Руководитель этапа
2. Внешние контролирующие органы
3. Члены рабочей группы
4. Заказчик

### Вопрос 2

**Как называется детальная программа работ с выделением на решение каждой задачи необходимых ресурсов, а также с указанием времени выполнения каждой работы?**

1. Сетевой график инновационного проекта
2. План инновационного проекта
3. Технико-экономическое обоснование
4. Инновационный бизнес-план

### Вопрос 3

**Календарное планирование проекта осуществляется**

1. Сверху-вниз
2. Снизу-вверх
3. Слева-направо
4. Допускается любая, смешанная система

#### **Вопрос 4**

**Что такое текущая дата в календаре планирования в MS Project?**

1. Дата, на данный момент времени
2. Расчет расписания будущих работ
3. Системная дата, установленная в компьютере

#### **Вопрос 5**

**В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:**

1. Материальные, трудовые, затратные
2. Материальные, трудовые, временные
3. Трудовые, финансовые, временные

#### **Вопрос 6**

**Команда проекта это**

1. Группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта
2. Совокупность лиц, объединенных в работе над проектом
3. Поставщики и подрядчики в проекте
4. Авторы, редакторы и участники проектной деятельности

#### **Вопрос 6**

**Критический путь в реализации проекта, мониторинга и контроль проекта – это...**

1. Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
2. Наиболее короткий путь работ проекта
3. Все самые опасные этапы проекта
4. Указатель ключевых вех проекта

#### **Вопрос 7**

**Для чего предназначен метод критического пути?**

1. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
2. Для определения возможных рисков
3. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

#### **Вопрос 8**

**Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте**

1. Сроки
2. Заказчики
3. Бюджет
4. Цели

#### **Вопрос 9**

**Кто является участником проекта**

1. Исполнители проекта
2. Проверенные наемные работники
3. Люди, непосредственно участвующие в работах проекта
4. Организации, вовлеченные в выполнение работ проекта

#### **Вопрос 10**

**Цель проекта – это:**

1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

### **Вопрос 11**

**Процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ**

1. Управление проектом
2. Структурное планирование
3. Календарное планирование
4. Все из перечисленного
5. Ничего из перечисленного
6. А и С
7. В и С
8. А и В

### **Вопрос 12**

**Что такое веха?**

1. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
2. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
3. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

### **Вопрос 13**

**Структурная декомпозиция проекта – это:**

1. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта.
2. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
3. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

### **Вопрос 14**

**Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....**

1. Укрупненный график
2. Матрица ответственности
3. Должностная инструкция

### **Вопрос 15**

**Какую последовательность нужно применять при календарном планировании проекта**

1. Сначала нужно составить организационную структуру проекта и понимать кто за какой участок будет отвечать
2. В первую очередь определить доступные материальные и трудовые ресурсы, затем сформировать состав рабочей группы проекта, после чего каждый участник должен распланировать ту часть проекта, за которую он отвечает

3. Выяснить параметры проекта у заказчика проекта: цели, бюджет, срок, люди; после чего составить план проекта, удовлетворяющий всем условиям
4. Определить содержание проекта, определить иерархическую структуру работ проекта, распланировать сроки проекта, установить временные ограничения и зависимости задач проекта
5. Все из перечисленного
6. Ничего из перечисленного
7. А и В
8. С и D

### **Вопрос 16**

**Формой представления графика выполнения работ по проекту является**

1. Диаграмма Парето
2. Диаграмма Гантта
3. Диаграмма Ишикавы
4. Все из перечисленного
5. Ничего из перечисленного

### **Вопрос 17**

**Основная задача руководителя проекта при формировании и создании проектной команды заключается в:**

1. Привлечении в проект лучших специалистов;
2. Формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей из одинаковых организационных и профессиональных культур;
3. Формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
4. Формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей из разных организационных и профессиональных культур.

### **Вопрос 18**

**Что произойдет, если задержать работы критического пути:**

1. Задержка всего проекта
2. Задержка других работ
3. Задержка последней работы проекта
4. Никаких изменений не будет

### **Вопрос 19**

**Управление риском состоит из следующих процедур:**

1. Идентификация рисков событий
2. Количественная оценка рисков
3. Планирование мер реагирования на рисковые события и мониторинг
4. Все из перечисленного
5. Ничего из перечисленного
6. А и В
7. В и С
8. А и С

### **Вопрос 20**

**Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск):**

1. Общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери



2. Риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами
3. Риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств
4. Все из перечисленного
5. Ничего из перечисленного

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Каждому студенту необходимо выполнить разработку проекта (по вариантам, по тематике магистерской диссертации). Контрольная работа не содержит описания теоретических вопросов дисциплины, но подразумевает овладение ими как в ходе аудиторных занятий, так и самостоятельного их изучения (список рекомендуемой литературы прилагается). Задания, которые необходимо выполнить, позволяют получить и развить навыки практического использования знаний по управлению проектами.

Контрольная работа (темы соответствуют магистерским диссертациям или вариантам, представленным в РПД) должна основываться на знании студентами научной литературы и источников по определённой теме. Контрольная работа должна занимать не более 24-25 листов (контрольная работа должна соответствовать (РД13-2016).

**Целью** выполнения контрольной работы является закрепление знаний и наработка навыков по управлению проектом в выбранной прикладной области с использованием программного обеспечения Microsoft Project:

**Задачами** выполнения контрольной работы являются:

1. Разработка плана управления качеством проекта.
2. Разработка календарного графика производства работ.
3. Разработка плана проведения закупок отдельных видов ресурсов.
4. Разработка организационной структуры проекта и матрицы ответственности.
5. Разработка базы стоимости и сметы проекта.
6. Разработка плана снижения рисков проекта.
7. Разработка плана коммуникаций проекта.

Контрольная работа должна включать: введение, основную часть, заключение, список литературы.

**В основной** части контрольной работы должны быть представлены следующие элементы:

1. Исходные данные (характеристика современного состояния объекта анализа в соответствии с вариантом задания, определение наличия и характера проблем).
2. Описание замысла проекта (описывается система целей проекта, основное предназначение и характеристики продукта проекта).
3. Требования к качеству проекта (определяются стандарты качества, применимые к продукту и работам проекта, количественные показатели качества).
4. План управления качеством проекта (описывается состав мероприятий по контролю качества и повышению качества продукта и работ проекта).
5. Структура декомпозиции видов деятельности проекта (формируется древовидная структура, показывающая как проект распадается на основные виды деятельности, а те в свою очередь на пакеты работ и отдельные работы).
6. Список работ проекта (разрабатывается полный иерархический перечень работ проекта, степень разбиения - до 30 работ).
7. Продолжительности выполнения работ (определяются количество временных периодов для выполнения отдельных работ проекта).

8. Сетевая диаграмма проекта (определяются зависимости между отдельными работами проекта, разрабатывается сетевая диаграмма – ориентированный граф с работами в узлах и стрелками, отображающими зависимости).

9. Календарный график производства работ (строится диаграмма Ганта – линейный график, отображающий работы в виде линий на календарной шкале, учитывающий работу/перерывы в выходные дни, показывающий даты начала и окончания каждой работы; может строиться с применением специальных программных средств).

10. Ведомость необходимых ресурсов (формируются таблицы для каждой работы, отображающие различные виды ресурсов, единицы их измерения и необходимые объемы, после чего ресурсы группируются в одну сводную таблицу).

11. Графики потребления отдельных видов ресурсов (на календарной шкале показываются периоды использования основных видов ресурсов).

12. План проведения закупок (определяются процедуры проведения закупок различных видов ресурсов: отбор потенциальных поставщиков, выбор поставщиков, заключение договоров/контрактов).

13. Таблицы стоимости работ (формируются таблицы для каждой работы, отображающие необходимые объемы и стоимость различных видов ресурсов, после чего суммированием получается стоимость выполнения отдельной работы).

14. Смета проекта (определяется суммарная стоимость отдельных работ проекта плюс стоимость общих расходов по проекту).

15. База стоимости (строится стоимостная диаграмма, показывающая величину суммы средних стоимостей работ в единицу времени и база стоимости - график показывающий нарастание стоимости проекта по времени).

16. Квалификационные требования (формируются квалификационные требования к основным исполнителям работ проекта и описываются процедуры найма персонала).

17. Организационная структура проекта (строится древовидная структура, показывающая подчиненность и взаимодействие различных исполнителей проекта).

18. Матрица ответственности (формируется таблица, показывающая соответствие между отдельными исполнителями и отдельными работами проекта).

19. План снижения рисков проекта (отображаются виды рисков, с которыми проект может столкнуться; разрабатываются мероприятия по снижению указанных видов риска).

20. План коммуникаций проекта (определяются информационные потребности участников проекта; форма, состав, содержание, периодичность и способ передачи необходимой информации).

21. Общие выводы (информация о стоимости, продолжительности проекта и целесообразности его реализации).

**Наименование проекта (варианты задания): определяются в соответствии с планируемой темой магистерской диссертации.**

**В рамках выбранного варианта выделить и включить в проект не менее 5 различных видов деятельности.**

### **3.2 Оценочные материалы для диагностической работы по проверке сформированности компетенции**

## УК-2

### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1	Как называется детальная программа работ с выделением на решение каждой задачи необходимых ресурсов, а также с указанием времени выполнения каждой работы?
<input type="checkbox"/>	Сетевой график инновационного проекта
<input checked="" type="checkbox"/>	План инновационного проекта
<input type="checkbox"/>	Технико-экономическое обоснование
<input type="checkbox"/>	Инновационный бизнес-план
2	Календарное планирование проекта осуществляется
<input checked="" type="checkbox"/>	Сверху-вниз
<input type="checkbox"/>	Снизу-вверх
<input type="checkbox"/>	Слева-направо
<input type="checkbox"/>	Допускается любая, смешанная система
3	Что такое текущая дата в календаре планирования в MS Project?
<input type="checkbox"/>	Дата, на данный момент времени
<input type="checkbox"/>	Расчет расписания будущих работ
<input checked="" type="checkbox"/>	Системная дата, установленная в компьютере
<input type="checkbox"/>	Дата начала будущих работ
4	В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

<input type="checkbox"/>	
V	Материальные, трудовые, затратные
<input type="checkbox"/>	Материальные, трудовые, временные
<input type="checkbox"/>	Трудовые, финансовые, временные
<input type="checkbox"/>	Материальные, финансовые, затратные
5	Критический путь в реализации проекта, мониторинга и контроль проекта—это...
<input type="checkbox"/>	Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
V	Наиболее короткий путь работ проекта
<input type="checkbox"/>	Все самые опасные этапы проекта
<input type="checkbox"/>	Указатель ключевых вех проекта
6	Для чего предназначен метод критического пути?
<input type="checkbox"/>	Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
<input type="checkbox"/>	Для определения возможных рисков
V	Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
<input type="checkbox"/>	Для определения стоимости некоторых процессов проекта
7	Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте
<input type="checkbox"/>	Сроки
<input type="checkbox"/>	Заказчики
<input type="checkbox"/>	Бюджет

V	Цели
8	Цель проекта – это:
	Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
V	Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
	Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
	Описание желаемых условий выполнения проекта
9	Процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ это - ..
V	Управление проектом
	Структурное планирование
	Календарное планирование
	Функциональное планирование
10	Какую последовательность нужно применять при календарном планировании проекта
	Сначала нужно составить организационную структуру проекта и понимать кто за какой участок будет отвечать
	В первую очередь определить доступные материальные и трудовые ресурсы, затем сформировать состав рабочей группы проекта, после чего каждый участник должен распланировать ту часть проекта, за которую он отвечает
	Выяснить параметры проекта у заказчика проекта: цели, бюджет, срок, люди; после чего составить план проекта, удовлетворяющий всем условиям

V	Определить содержание проекта, определить иерархическую структуру работ проекта, распланировать сроки проекта, установить временные ограничения и зависимости задач проекта
11	Формой представления графика выполнения работ по проекту является
<input type="checkbox"/>	Диаграмма Парето
V	Диаграмма Ганта
<input type="checkbox"/>	Диаграмма Исикавы
<input type="checkbox"/>	Диаграмма Портера
12	Что произойдет, если задержать работы критического пути:
V	Задержка всего проекта
<input type="checkbox"/>	Задержка других работ
<input type="checkbox"/>	Задержка последней работы проекта
<input type="checkbox"/>	Никаких изменений не будет
13	Управление рисками состоит из следующих процедур:
V	Идентификация рисков
V	Количественная оценка рисков
V	Планирование мер реагирования на рискованные события и мониторинг
<input type="checkbox"/>	Описание рисков
14	Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск):

V	Общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери
	Риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами
	Риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств
	Риск срыва сроков реализации инвестиционного проекта
15	Продвижение проекта помогает ...
	создать эталонную модель проекта
V	донести до людей то, что вы делаете
	разработать нестандартные решения
	создать инновационное решение

### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

16	Что такое веха?
	Знаковое событие в реализации проекта. Оно используется для контроля за ходом его реализации.
17	Структурная декомпозиция проекта – это:
	Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта.

--

18	Сформулируйте очередность основных этапов создания и начала деятельности малого предприятия:
----	--

1. возникновение бизнес-идеи 2. поиск партнеров и подбор «команды» заинтересованных лиц, организаций 3 технические согласования: разработка технической нормативной документации, получение лицензии и регистрация деятельности
---

19	Сформулируйте наиболее важные задачи, стоящие перед составителями бизнес-плана:
----	---

Получение и подготовка достоверной исходной информации для проработки проекта
---

20	Проект – это ...
----	------------------

Ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникальных продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов
--

21	Цель проекта – это ...
----	------------------------

Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
---



22

Сформулируйте понятие фазы завершения проекта

Подтверждение, что команда проекта разработала именно тот продукт, который был задуман в концепции проекта

23

Назовите основные цели проекта с точки зрения продажи и маркетинга

Расширение рынка, увеличение доли рынка, сокращение времени выхода на рынок, продление времени жизни продукта, повышение качества обслуживания клиентов, повышение качества и безопасности продуктов, улучшение репутации, сокращение стоимости

24

Что такое управление стоимостью проекта?

Это процесс планирования, разработки бюджета и управления расходами для обеспечения завершения проекта в рамках утвержденного бюджета

25

Диаграмма Ганта – это ...

Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

26

Перечислите основные фазы жизненного цикла проекта

Инициация  
Планирование  
Исполнение  
Контроль  
Завершение

27

Что входит в понятие «планирование проекта»?

Определение решаемой задачи, составление плана реализации проекта и его расписания, в котором указано, что и когда нужно сделать, кто будет этим заниматься и во что это обойдется, определение рисков и способы реагирования на них

28

Перечислите операции, которые выполняются на этапе закрытия проекта

Роспуск команды проекта  
Документирование полученного опыта и оценка эффективности проекта  
Архивирование проектных документов  
Формальная передача продукта проекта Заказчику  
Окончательные взаиморасчеты с контрагентами/соисполнителями по проекту

29

Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает

---

процесс проверки соответствия имеющихся результатов, контроль качества существующим требованиям, формирование списка отклонений, определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

30

Что представляет собой календарный план проекта

документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

31

В чем заключается мониторинг проекта

Контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом.

32

Что включает в себя управления изменениями в проекте

Прогнозирование и планирование будущих изменений, учет всех потенциальных изменений в проекте (содержание проекта, спецификация, стоимость, сетевая диаграмма)

33

С какой целью используется метод аналогий для управления проектами?

Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и внештатных ситуаций как источников потенциального риска проекта

34

Что предполагает экспертиза проектов

Проверка качества документации, профессионализма проектной команды, правильности выполненного экономического расчета, рисков и эффективности проекта.

35

Что характеризует чистый дисконтированный доход проекта

Превышение суммарных денежных поступлений над суммарными затратами проекта с учетом неравноценности эффектов, относящихся к различным моментам времени.

36

Что представляет собой коммерциализация продукта проекта

Процесс обеспечения коммерческого использования продукта проекта на рынке.

В чем состоит неопределенность при управлении рисками новых проектов?

37

Невозможность полного и исчерпывающего анализа всех факторов, влияющих на результат конкретных новых проектов

38

В чем состоит операция дисконтирования при определении доходности проектов?

В приведении экономических показателей проекта в разные временные интервалы к сопоставимому уровню

39

Сформулируйте 7 принципов планирования проектной деятельности

1. Целенаправленность
2. Системность
3. Комплексность
4. Обеспеченность
5. Приоритетность
6. Безопасность
7. Время

40

Перечислите критерии отбора проектов

новизна и актуальность идеи;  
техническая значимость;  
план реализации проекта;  
инвестиционная привлекательность проекта;  
наличие квалифицированной команды, реализующей проект;  
наличие позитивной динамики в развитии стартапа с момента государственной регистрации;

уровень коммерциализации проекта;  
социально-экономическое значение результатов;  
потенциал импортозамещения.

41

Перечислите этапы стратегического планирования проекта

1. Формулировка целей и задач проекта
2. Оценка и анализ внешней среды
3. Оценка и анализ внутренней структуры проекта
4. Разработка и анализ стратегических альтернатив
5. Выбор стратегии

42

Какие элементы может содержать стратегический план проекта

1. Предложения о характере изменений внешней среды, тенденций развития отрасли, прогноз конкуренции
2. Стратегические цели проекта
3. Общая стратегия
4. План действий по созданию конкурентных преимуществ
5. Ресурсы, необходимые для реализации стратегии.
6. Экономическая оценка плана проекта и оценка рисков реализации стратегии проекта
7. Временные этапы реализации стратегического плана проекта.

43

Дайте характеристику научно-техническому проекту

Комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами

--	--

44

Что считается инновационным проектом ?

Комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов

45

Первая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

46

Что входит в схему оценки инновационного потенциала проектной деятельности при детальном анализе внутренней среды

постановка задачи, входящей в программу решения проблемы, описание проблемы развития проекта, описание системной модели проектной деятельности, оценка организационного потенциала.

47

Какую важную задачу решает патентно-лицензионная служба государства

Регулирование и координация инновационного трансфера с учетом инвестиционных возможностей проекта

48

Какова цель осуществления анализа среды проекта

при анализе внешней среды силы и слабости проекта сопоставляются с возможностями и угрозами среды

49

Что относится к внешним рискам инвестиционного проектирования

Риски, связанные с нестабильностью экономического законодательства и текущей экономической ситуации, условий инвестирования и использования прибыли. Возможность ухудшения политической ситуации, риск неблагоприятных социально-политических изменений в стране или регионе

50

В каком разделе технико-экономического обоснования проекта определяется экономическая эффективность проекта?

В разделе финансовый анализ и оценка инвестиций.

51

Как рассчитать срок окупаемости проекта

срок окупаемости = размер вложений / чистая годовая прибыль



52

Поясните, почему сетевое планирование является эффективным методом организации и управления инновационным проектом?

Этот метод позволяет наглядно представить организационно-технологическую последовательность выполнения работ и установить взаимосвязь между ними. Кроме этого, он позволяет обеспечить координацию операций различной степени сложности и выявить операции, от которых зависит продолжительность всей работы.

53

Операция дисконтирования при определении доходности инновационных проектов состоит в

В приведении будущих затрат к текущим. Для расчета коэффициента дисконтирования используются следующие данные: 1) по доходности альтернативных проектов; 2) об уровне премии за риск; 3) об уровне инфляции.

54

В чем заключается практико-ориентированный подход в проекте

В решении практических задач заказчика проекта

55

Продукт информационного проекта это

Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу

56	Какова последовательность действий по планированию стоимости проекта
	<p>1. Определить стоимость использования ресурсов (материальных и трудовых); 2. определить стоимость каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости; 3. определить стоимость всего проекта; 4. составить, согласовать и утвердить смету проекта; 5. сформировать, согласовать и утвердить бюджет проекта.</p>
57	Сформулируйте и упорядочите шаги по разработке плана управления проектом
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Планирование содержания проекта</li> <li>2) Разработка Расписания проекта</li> <li>3) Разработка Бюджета проекта</li> <li>4) Организационное планирование проекта</li> <li>5) Планирование коммуникаций проекта</li> <li>6) Планирование качества проекта</li> <li>7) Планирование реагирования на риски проекта</li> <li>8) Планирование поставок проекта</li> </ol>
58	Какие операции необходимо выполнить на этапе закрытия проекта
	<p>Окончательные взаиморасчеты с контрагентами/соисполнителями по проекту  Формальная передача продукта проекта заказчику  Документирование полученного опыта и оценка эффективности проекта  Архивирование проектных документов  Роспуск команды проекта</p>
59	Проектно-ориентированная компания - это компания, источником существования которой являются ...

проекты, как уникальная совокупность ограниченных по времени действий по созданию новых продуктов и услуг.

60

Что относится к основным задачам структуризации проекта

1. разбивка проекта на поддающиеся управлению блоки;
2. распределение ответственности за различные элементы проекта и увязка работ со структурой организации (ресурсами).

### УК-3 ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

61

Кто распределяет обязанности между членами рабочей группы инновационного проекта?

V

Руководитель этапа

Внешние контролирующие органы

Члены рабочей группы

Заказчик

62

Команда проекта это

Группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта

V

Совокупность лиц, объединенных в работе над проектом

Поставщики и подрядчики в проекте

Авторы, редакторы и участники проектной деятельности

63

Кто является участником проекта

	Исполнители проекта
	Проверенные наемные работники
V	Люди, непосредственно участвующие в работах проекта
	Организации, вовлеченные в выполнение работ проекта
64	Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....
	Укрупненный график
V	Матрица ответственности
	Должностная инструкция
	Сетевой график
65	Основная задача руководителя проекта при формировании и создании проектной команды заключается в:
	Привлечении в проект лучших специалистов
	Формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей из одинаковых организационных и профессиональных культур
	Формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»
V	Формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей из разных организационных и профессиональных культур
66	Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
	Инвестор проекта

	Куратор проекта
V	Команда управления проектом
	Заказчик проекта
67	Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
	Инвестор проекта
V	Координационный совет
	Потребители продукта проекта
	Команда проекта
68	Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
V	Руководитель проекта
	Потребители продукта проекта
	Куратор проекта
	Инвестор проекта
69	Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
V	формирование отчетов об исполнении работ проекта
	расформирование команды
V	регулирование оплаты, льгот и поощрений
V	реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта

70	В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:
	традиции
	харизмы
	через страх
V	эксперта
71	Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель проекта
	Целеустремленность
	Настойчивость
	Инициативность
V	всё перечисленное
72	В процессе превращения новации в инновацию с использованием дивергентного мышления происходит
V	генерация идей
V	прояснение проблемы
	внедрение
	выявление цели
73	Формирование внутренних норм взаимодействия между членами команды проекта и осознание ответственности за проект характерны для стадии
	формирования
	притирки

<input checked="" type="checkbox"/>	нормирования
<input type="checkbox"/>	деятельности
74	Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия ...?
<input type="checkbox"/>	по ключевым событиям
<input checked="" type="checkbox"/>	по определению цели проекта
<input type="checkbox"/>	по составлению отчетности
<input checked="" type="checkbox"/>	по составлению планов проекта и выявлению намерений
75	Как называется анализ сильных и слабых сторон проекта, а также его возможностей и угроз?
<input type="checkbox"/>	анализ Паретто
<input type="checkbox"/>	цикл Демминга
<input type="checkbox"/>	KVOT-анализ
<input checked="" type="checkbox"/>	SWOT-анализ

### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

76	Кто является участником проекта
	Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

77

В чем заключаются особенности команд проекта?

Команда проекта в качестве организационной структуры проекта создается на период реализации проекта и после завершения проекта распускается.

78

Для чего необходимо использовать матрицу ответственности?

Для управления отношениями в команде, с помощью данной матрицы распределяют ответственность, полномочия и роли в проекте.

79

Правильно выбранная политика управления командой проекта обеспечивает:

Формирование высокой мотивации к работе над проектом, стабилизацию команды проекта, благодаря учету интересов членов команды, предоставление возможности для профессионального роста.

80

Как обеспечить эффективную интеграцию нового члена команды в проект

Предоставление достоверной и полной предварительной информации о проектной деятельности, регулярные совещания и беседы нового члена команды с руководителем проекта и остальными членами команды, введение нового члена команды в должность.



81

Как побудить членов команды проекта к активному сотрудничеству?

Использовать методы мотивации, а также моральные и материальные поощрения.

82

Принцип обусловленности функций управления командой целям проекта подразумевает, что:

Функции управления командой формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями проекта

83

Возрастание роли стратегического подхода к управлению командой проекта в настоящее время связано

с ужесточением конкуренции во всех ее проявлениях, ускорением темпов изменения параметров внешней среды и возрастанием неопределенности ее параметров во времени

84

Условиями создания и поддержания комфортного психологического климата в команде являются:

- позиция и квалификация руководителя;
- четко поставленные цели, разделяемые командой;
- включение членов команды в управление проектом путем делегирования части управленческих полномочий, участия в принятии решений, разработки методов мотивации и контроля;
- ориентация команды на успех;
- корпоративная культура

85	<p>Что предполагает механизм управления проектом?</p>
	<p>Создание управленческой структуры, адекватно соответствующей структуре проекта его и целям.</p>
86	<p>Что включает в себя статья затрат ст. 1. Стоимость сырья, материалов и других покупных изделий</p>
	<p>Все расходы, связанные с эксплуатацией производственных, хозяйственных и бытовых помещений, оборудования и машин, включая арендную плату или амортизационные отчисления, износ оснастки, инструмента, хозяйственного инвентаря</p>
87	<p>Сформулируйте, какие разделы должны быть предусмотрены в финансовом плане проекта</p>
	<p>прогноз прибыли и убытков;          проект распределения денежных потоков;          калькуляция себестоимости изделия;          проект бухгалтерского баланса.</p>
88	<p>Как определяется продолжительность проекта в зависимости от объема работ?</p>
	<p>Продолжительность = Трудоемкость работы (человеко-дни)/Число работающих.</p>

89	В чем преимущество информационных систем управления
	Повышение степени обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации, обеспечение своевременности принятия решений по управлению проектом в условиях рыночной экономики, согласовывание решений, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях, за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии
90	За счет чего осуществляется функция управления качеством продукции
	за счет использования показателей стандартов качества на выпускаемую продукцию и ее конкурентоспособности, показателей материального стимулирования за высококачественную продукцию
91	Какие стимулы способствуют росту мотивации команды проекта к активному участию в мероприятиях по реализации стратегии проекта?
	Сам по себе факт наличия «карты» целей, показателей и мероприятий, объясняющих члену команды его вклад в реализацию стратегии проекта в целом, уже является значимым мотивирующим фактором. Мотивация становится более сильной, если достижение стратегических целей подкрепляется материальными и нематериальными инструментами стимулирования.
	Перечислите основные задачи проектного управления

92

регулирование целей проекта;  
расчет бюджетных возможностей;  
планирование реализации заданий;  
создание календарного графика деятельности;  
фиксация затрат и прибыли проекта;  
обеспечение информационного взаимодействия ходу осуществления проекта;  
преодоление возникающих конфликтов;  
учет затрат выполняемой деятельности;  
подбор исполнительных кадров;  
оценка существующих рисков.

93

Перечислите типы организационных структур проекта

функциональные организационные структуры; проектно-целевые организационные структуры; матричные организационные структуры; дивизиональные структуры; смешанные (гибридные) организационные структуры.

94

Каким требованиям отвечает слаженная команда проекта

итоговый результат — заслуга команды, а не отдельных его членов;  
наличие общей цели;  
распределены руководящие роли;  
члены команды знают сильные и слабые стороны друг друга;  
конечный результат важнее собственных амбиций.

95

Стимулирующая функция команды заключается в том, что:

оказывает содействие формированию нравственно – ценностных стимулов всех общественно полезных дел, регулирует поведение своих членов, их взаимоотношения

96

Управление фактором планирования сложных рабочих задач проекта предполагает, что...

Рабочие задачи следует планировать так, чтобы они были понятны члену команды и практически подкрепляли развитие его навыков

97

Основная цель использования управленческой методологии Scrum

Эффективное управление ресурсами с возможностью сосредоточения всех участников "гибкого" процесса на конечном результате

98

Приведите последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта

- 1-Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- 2-Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- 3-Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- 4-Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

Что такое метод критического пути и для чего он используется

99

Это распространённая методика рационального распределения ресурсов, которая используется для расчёта длительности проекта без учёта ограничений по ресурсам.

100

На какие вопросы необходимо ответить при формировании состава проектной команды в процессе кадрового планирования

1. сколько специалистов, какой квалификации, когда и где потребуется;
2. каким образом можно привлечь нужный персонал;
3. как лучше использовать персонал в соответствии с его способностями, умениями, внутренней мотивацией;
4. каким образом обеспечить условия для развития персонала

101

Перечислите существующие теории мотивации команды

теория справедливости, теория ожидания, теория поощрения, теория постановки целей, модель рабочих характеристик.

102

Что включает в себя план управления командой проекта

Подбор команды  
Расписание  
Критерии освобождения ресурсов  
Потребность в обучении  
Система поощрений и мотивация  
Вопросы безопасности

103

Какова цель развития команды проекта

Повышение навыков членов команды для улучшения их способности выполнять операции проекта и укрепление чувства доверия и сплоченности членов команды для повышения продуктивности работы команды

104

Что включает в себя процесс управления коммуникациями проекта

Планирование коммуникаций, распространение информации, отчетность по исполнению, управление участниками проекта.

105

Кто входит в команду управления проектом

координационный комитет (совет), менеджер проекта, функциональные менеджеры проекта.

106

Перечислите процессы управления проектами

1. Процессы инициации
2. Процессы планирования
3. Процессы анализа

4. Контроль исполнения  
5. Процессы управления  
6. Процессы завершения

107

Что включает в себя процесс контроля исполнения проекта

Учет исполнения, подтверждение качества, подготовку предложений, выбор поставщиков, контроль контрактов, развитие команды проекта.

108

Что включает в себя процесс управления проектом

Общее управление изменениями, управление ресурсами, управление целями, управление качеством, управление рисками, управление контрактами,

109

Перечислите наиболее распространенные методы финансового анализа критериев выбора проекта

- 1) на основе показателей оценки роста инвестиционного проекта;
- 2) на основе сценариев;
- 3) на основе дерева решений;
- 4) на основе вероятностных методов

110

Какие бывают типы проектных команд в структуре больших проектов



Команда проекта, команда управления проектом, команда менеджмента проекта.

111

Что должен уметь руководитель проекта

- 1) решать проблемы, которые не могут быть полностью предоставлены другим предметным специалистам;
- 2) в процессе управления проектами учитывать множество факторов со сложными взаимосвязями;
- 3) корректировать конкретные подцели и нормы на определенный период;
- 4) перестраивать сети взаимосвязей между представителями высшего руководства;
- 5) работать и договариваться со всеми заинтересованными в проекте сторонами.

112

Какие существуют формы подготовки и отбора руководителя проектов

Официальные, полуофициальные, неофициальные, обучение в процессе работы.

113

Перечислите факторы, влияющие на возникновение конфликтных отношений

1. Контрактные (и субконтрактные).
2. Зависящие от среды проекта
3. Зависящие от ожиданий менеджеров компании.
4. Зависящие от поставщика.
5. Зависящие от особенностей внедрения
6. Проектные

7. Межличностные.

114

Что понимается под формированием и созданием команды

Процесс целенаправленного «построения» особого способа взаимодействия людей в группе (называемой командой), позволяющий эффективно реализовывать их профессиональный, интеллектуальный и творческий потенциал в соответствии со стратегическими целями данной группы (команды).

115

Конфликтные ситуации в процессе управления проектами разрешаются..

на основе идентификации риска, качественной оценки риска, разработки методов реагирования, контроля реагирования.

116

Перечислите стили управления проектной командой

Менторство, командование, делегирование, поддержка.

117

Какие существуют стратегии управления командой

1. Внутренний баланс

2. Эффективная внутренняя коммуникация
3. Открытость и прозрачность процессов
4. Развитие культуры сотрудничества
5. Ценность каждого голоса и обсуждений
6. Постановка целей и согласования сроков
7. Оценка показателей успеха и вознаграждения лучших
8. Делегирование задач
9. Управление внутренними конфликтами
10. Регулярные тимбилдинги и корпоративные события

118

Перечислите основные процессы управления ресурсами.

планирования ресурсов проекта;  
управление закупками ресурсов;  
управление поставками;  
управление запасами;  
управление материально-техническим обеспечением, логистика.

119

Каковы основные критерии оценки членов команды

уровень образования и профессиональной подготовки;  
производственный опыт и практические знания;  
организационные качества;  
манера держаться  
целеустремленность  
интеллектуальные способности  
стиль ведения разговора  
состояние здоровья, возраст

120

Что предполагает обеспечение качества проекта

Регулярную проверку хода реализации проекта в целях установления соответствия определенным ранее требованиям к качеству

